**Proyecto De Programación Web: Para La Fundación Atma Namasté**

**Responsables del proyecto:**

Jesús David Carvajal

María Isabel García

Valledupar, Colombia

2025

# Resumen

En este documento encontraremos toda la información necesaria sobre la Fundación Atma Namasté, su contexto y sus necesidades para llevar a acabo el proyecto de programación, se analizarán necesidades y puntos de mejora con el fin de proponer un sistema integro para la Fundación de forma digital y sistematizada. Será el punto de partida para el proyecto web para la Fundación Atma Namasté, que busca optimizar, digitalizar y sistematizar procesos administrativos y demás labores que se realizan en la fundación.

# Objetivos

## Objetivo General

Desarrollar una aplicación web que sirva como tanto plataforma para la gestión y administración de la Fundación Atma Namasté, como sitio web para visitantes e interasados en contactar a la fundación.

# Contexto Sobre la Fundación

## ¿Quiénes son?

Son una fundación sin ánimo de lucro que solo desea ser una mano ayuda para la sociedad, constituida en el año 2009 en la ciudad de Valledupar, Cesar , Colombia, ubicada en el barrio el Paramo. Esta fundación desde sus inicios hasta la actualidad ha sido patrocinada por organizaciones internacionales.

Es importante destacar que, su principal objetivo es ayudar a reconstruir tejidos sociales y aportar en la mejora de calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes pertenencientes a esta fundación, visionando que estos tengas un futuro próspero. Por tales razones, se desarrollan diversas actividades académicas y lúdicas que permiten alcanzar sus objetivos.

## Programas

Existen diversos programas académicos y lúdicos que se implementaron en pro del bienestar de los niños, niñas, adolescentes y adultos de la fundación que se desarrollan en diversos días de la semana.

### Algunos servicios son:

* Programa de mercados: Una vez al mes se entregan unos pequeños mercados a cada familia vinculada a esta fundación.
* Refuerzo escolar: Se les brinda asistencia academica a niños y jóvenes que estes cursando primaria ( desde tercero hasta quinto de primaria) y a jóvenes que estén curanso bachillerato ( desde sexto hasta noveno), con el fiel propsito de ayudarlos en su formación academica.
* Artes plasticas (PINTURA): En este programa se dividen los grupos de niños según su edad y habilidad, con el fin de darles una mejor asistencia de manera personalizada, teniendo en cuenta que les instruyen por medio de docentes en el arte, colores, dibujo, pinturas, diferentes técnicas y conocimientos básicos para explotar ese potencial en ellos.
* **DANZA :** Es un programa que nace gracias a la expresiones corpoales de los niños y jóvenes, la disciplina en el baile, la pasión por la cultura conlleva a que desde los niños más pequeños hasta los adolescente se inclinen por este programa, siendo uno de ls más apetecidos dentro de la fundación.
* Escuela de Iniciación musical e instrumentos: dentro de los proyectos de esta fundación ha integrado una escuela de iniciación musical con el objetivo de conocer y pulir talentos por medio de las voces ( coro) y enseñando a tocar diversos instrumentos musicales, dirigidos a niños, niñas y adolescentes.
* **Programa de Becas Estudiantiles y Profesionales (**Bespro): Es un programa que crearon para ayudar económicamente a personas que se encuentren cursando programas académicos de educación superior y no cuenten con suficientes recursos para cubrir algunos gastos académicos como matriculas y/o implementos educativos.
* Programa de meditación: La base de la fundación es la espiritualidad por eso cada martes se reúne un grupo de personas para participar en meditaciones grupales y charlas motivacionales, dirigido hacia las personas adultas miembros de la fundación.

* Apadrinamiento: Este programa es uno de los primeros programas de la fundación, en virtud a la necesidad que se visiona en esta población ubicada en una zona de escasos recursos, por medio de esta se apadrinan a niños, es decir, se le asigna un padrino( benefactores) que de maner voluntaria le envía donaciones monetarias que se le da al menor en especie, esta ayuda es destina a mejorar su calidad de vida, por lo tanto se le compran útiles escolares, útiles de aseo, ropa, zapatos y demás cosas necesarias para mejorar la calidad de vida del apadrinado. Los inscritos pueden estar en uno o más programas a la vez; Un niño con apradinamiento también puede estar en la escuela de inicación musical, por ejemplo.

## Serivicios

Se realizan diversas campañas de salud, jornadas deportivas, espirituales, recreativas, entre otras, por parte de profesionales nacionales como extranjeros que deseen hacer servicio.

# Gestión de la Fundación

## Inscripción a los programas

### Niños o menores de edad

El proceso para la inscripción de un niño o menor de edad en uno de los programas de la fundación debe realizarlo el representante del menor, llevando los requisitos pertinentes como son ( Copia de la cedula del representante, copia de identidad del menor y consentimiento informado del uso de imagen personal del menor) El represante del niño puede registrarse en algún programa o servicio de la fundación si así lo desea recibiendo beneficios del mismo, sin embargo esa relación con la fundación no es un requisito obligatorio para la inscripción de su respresentado, puede no estar registrado en algún programa dentro de la fundación, simplemente estaría registrado en sistema como represante.

### Jovenes y adultos

Basta con solicitar el registro a alguno de los programas disponibles para el perfil y necesidades de la persona, si es un padre o madre aplica lo explicado en anteriormente.

## Profesores

Los profesores para los programas que lo ameritan deben tener un listados con los inscritos al programar y tomar asistencias a las clases.

## Registro de apadrinamiento

Los administrativos que registran y gestionan las inscripciones asigna un padrino el cual también debe estar registrado en la base de datos, a un niño

## Entrega de mercados

Como en los demás programas hay listado de los beneficiarios y una vez al mes que es cuando se entregan los mercados, se debe confirmar la entrega con una firma del benficiario.

# Dificultades en la Gestión

Actualemente la gestión y administración de procesos realizados en la fundación se lleva a acabo con herramientas como Excel, hojas y listados impresos, papel y lápiz, registros de personal en cuaderno, anotaciones de pago en papel o recodatorios.

## Giros y pagos

Puesto a que la fundación es sostenidad a nivel económico por donaciones y patrocinada por asociaciones internacionale, se suelen recibir giros con el fin de destinar el dinero a la financiación de los diferentes programas, ya sea con el objetivo de entrgar ayuda económicas (dinero) o compra de insumos dentro del programa, pero también para el sustento y funcionamiento de la fundación, ya sea el pago a los profesores, pago de servicios públicos de la sede, gastos para algún evento que realice la fundación, pago a personal admistrativo, etc.

Actualmente no hay un sistema que permita llevar el registro de estos ingresos y sus diferentes destinos a la fundación, suele usarse Excel o alguna herramienta similar.

## Inscripciones a programas y afiliados

Las inscripciones de niños y sus padres, jóvenes, adultos y cualquier vinculado a la fundación se hace con un libro de Excel imprimible automatizado por macros y formularios VBA, este lista y guarda cada registro e inscripción. En el caso de los niños, deben haber 2 libros, 1 para padres y otro para sus hijos, siendo muy complicado relacionar de alguna manera un registro y otro

Ese tipo de registro no solo es innefieciente sino que pone en riesgo la seguridad de los datos y sus persistencia.

## Entrega de recursos, ayudas y pagos

Esto se hace por medio de una hoja o lista con el nombre la persona a la cual se le va a entregar un recurso o pagar su servicio, ya sea la paga de un profesor, la entrega de un mercado o un beneficiario del programa Bespro; No existe un sistema que conserver las evidencias y registro de estas entregas ni su confirmación por parte del beneficiario, en cambio se imprime y se firma de forma presencial una hoja que es archivada físicamente para su persistencia.

## Visibilidad y promoción

Actualmente la fundación tiene un sitio web para visitante y quienes quieran ver, conocer sobre la fundación, sus labores y contactarlos, sin embargo este sitio está desactualizado y con una estructura mejorable.

Este es el enlace al sitio actual: <https://fatmanamasteparamo.wixsite.com/website>

## Administración

No existe alguna plataforma, portal o modulo de gestion digital para las labores y registros administrativos de la fundación.

# Soluciones Propuestas

Con el fin de optimizar la gestión interna y sistematizar los procesos de la Fundación Atma Namasté, se propone el desarrollo de una plataforma web integral, compuesta por los siguientes módulos:

## Módulo Administrativo (Rol Administrativo):

Acceso exclusivo para el personal administrativo, que permitirá:

* Gestión de Beneficiarios: Registro de padres, niños, jóvenes y adultos, vinculándolos a los programas en los que participan.
* Gestión de Programas: Creación, edición y desactivación de programas; listado de inscritos en cada uno.
* Gestión de Padrinos: Registro de padrinos y asociación con los niños.
* Registro de Donaciones y Ayudas:
  + Registro de las donaciones de cada padrino a su apadrinado.
  + Registro de fecha, forma de entrega y observaciones para que quede evidencia digital.
* Inscripciones Digitales: Relación clara entre padres e hijos, evitando duplicidad de información y errores de registro, suele pasar cuando hay tutores que son registrados como padres y al mismo tiempo como inscritos a algún programa, o que caso contrario solo quedan almacenados como un registros de “responsable del niño”.
* Registro de Entregas Generales: Control digital de entrega de mercados, becas, apoyos económicos u otros recursos, con confirmación de recibido.
* Gestión de Recursos: Registro del destino de recursos económicos (ej. pago a profesores,pago directivos, pago de aseadora, pago de transporte mercados, pago de empaque de mercados, compra de insumos, eventos).
* Reportes: Generación de listados, reportes de inscritos, asistencia y entregas.

## Módulo de Profesores

Acceso restringido para profesores, con funcionalidades limitadas:

* Visualización de Inscritos: Ver los niños y jóvenes de su programa.
* Asistencia: Marcar asistencia en línea o desde el aula.
* Impresión de Listas: Generar listados en PDF o Excel para control físico si se requiere.

## Sitio Web Público

Rediseño del sitio web actual para:

* Presentar información institucional (historia, misión, visión).
* Mostrar los programas y actividades de la fundación.
* Publicar noticias y eventos.
* Ofrecer un formulario de contacto.
* Tener un diseño moderno, atractivo y adaptado a dispositivos móviles.

# Especificaiones Técnicas

## Patrones y estructura

Para el desarrollo del proyecto se adoptará una arquitectura basada en la separación por capas, implementando el patrón MVC (Modelo–Vista–Controlador) para el backend, y para el fronted trabajemos con REACT y el patrón MVVM (Model–View–ViewModel).

## Funcionalidades

### Modulos para administrativos y docentes

Para acceder a estos módulos, se necesitará un user con un rol y una password. Hay algunos comportamientos del sistemas que deben quedar claros, como:

Gestión de los beneficiarios/inscritos: Se podrá hacer el registro, edición, eliminación, etc, de las personas a la fundación y/o asignarlas a un programa (si aplica), sin embargo algo a destacar es que las personas que se afilian a la fundación pueden ser tanto como niños, jóvenes o cualquier inscrito a un programa, los propios tutores de esos niños o jóvenes o incluso personal de aseo y docentes. Como se definió anteriormente los menores de edad deben tener la información correcta y legal de un tutor responsable, por lo que este solo sería un registro para el la afiliación del representado, pero también este tutor puede ser más que un registro y ser un afiliado a la fundación e inscrito en algún otro programa con sus beneficios y comportamiento. Se debe poder registrar a los docentes y demás miembros de la fundación que no necesariamente sean estudiantes de un programa, diferenciándolos por sus roles dentro de la fundación.

Gestión de programas: Se deben poder crear activar o desactivar los programas de la fundación en el sistema, cada programa tiene inscritos que pueden variar según, afiliaciones/desafiliaciones , una descripción y demás datos propios del programa. Además cada programa debe tener una o varias personas responsables y estas son asignada por un directivo o administrados, por ejemplo, puede ser que se contrate un docente para que gestione y sea responsable de algún programa o hasta varios y así mismo puede ser despedido y eliminado y asignar a otro a ese grupo/programa, otro ejemplo: administrativos que lideran y se aseguran que los jóvenes de bespro reciban la ayuda.

Gestión del apradinamiento: Además de que se puedan registrar los datos de un padrino dentro del sistema para que a este se le asigne uno o más niños y de la misma manera al un niño se le asigne un padrino, también se debe poder registrar las donaciones que ha hecho ese padrino y que niño o a que niño se destinará con la información pertinente, la fecha, si fue de dinero o de insumos, la cantidad, etc,Solo debe ser la información de la donación recibida, no es un portal de pagos en donde se pueda donar, ellos enviarán sus donanciones por sus medios, en el sistema solo se debería poder registrar dicho movimiento. Además esta información solo debe estar disponible para los administradores, debido al deseo de que los donadores desean que no sea publica la donación a su ahijado.

Registro de Donaciones y Ayudas: El sistema debe tener un modulo en el que se pueda registrar los ingresos que recibe la fundación por medio de donaciones (los donadores pueden ser anonimos) u otros medios, pero no debe ser más de eso, las cuentas y gestión del dinero entrante, saliente y demás lo maneja un contador de manera individual y aislada, esta funcionalidad tiene como objetivo llevar un orden y un registro simple de las donaciones que reciba la fundación, ya sea monetaria o de otro tipo y su descripción. A parate de eso, también debe tener la funcionalidad de registra las ayudas entregadas para los programas que tienen como objetivo hacerlo, por ejemplo:  
“El día 15 de octubre se tiene planeado hacer la entrega de mercados, quiero poder registrar esta acción en el sistema” o “ El día 8 de noviembre se hará entrega de la ayuda monetaria mensual a los chichos de programa BESPRO” o “A Jimena del programa BESPRO el Martes 9 de diciembre se le ayudó con el 50% de su matricula universitaria siendo ayudad con 2.500.000 para el pago de la misma”. Estos ejemeplos son casos reales relatados en prosa y que se buscan incluir en el sistema.

Gestión de Recursos: Como se explicó anteriormente, no se busca crear un software contable que lleve las cuentas o que permita realizar pagos, pero si llevar un registro de las entregas realizadas, como el registro del destino de recursos económicos (ej. pago a profesores,pago directivos, pago de aseadora, pago de transporte mercados, pago de empaque de mercados, compra de insumos, eventos).

Administrativos o directivos: Son los responsables de toda la fundación y pueden acceder a todos los módulos y hacer todas la gestiones.

Docentes y/o responsables de programas: Estos también tendrán acceso al sistema con sus propio modulo con sus propias credenciales, pero más limitado, podrán ver un listado de los inscritos al programa, habrá un apartado para tomar asistencia de un día y estos datos de lista de registrados y asistencia pueden ser exportados